

■被保険者死亡に関わる埋葬料(費)請求書に添付する書類■

	被扶養者からのご請求	被扶養者以外の生計維持関係者からのご請求
埋葬料のみのご請求	1. 被保険者証(被扶養者分も添付)	1. 被保険者証(被扶養者分も添付) 2. <u>戸籍謄本(死亡者とご請求者の関係がわかる謄本)</u> ( * 2 )
他の現金給付も 請求される場合 ( * 1 )	1. 被保険者証(被扶養者分も添付) 2. <u>印鑑登録証明書(ご請求者の実印)</u> ( * 2 ) 3. <u>念書(ご請求者が記入・実印押印)</u> ( * 3 )	1. 被保険者証(被扶養者分も添付) 2. <u>戸籍謄本(死亡者とご請求者の関係がわかる謄本)</u> 3. <u>印鑑登録証明書(ご請求者の実印)</u> ( * 2 ) 4. <u>念書(ご請求者が記入・実印押印)</u> ( * 3 )

\*1 他の現金給付:高額療養費や傷病手当金等

\*2 戸籍謄本・印鑑登録証明書は原本の提出とするが、保険金請求のため母体(太陽生命)へ原本を提出する必要がある場合のみ、原本の写しに所属長(社長や支社長)が原本証明(職印)をした書類で差し支えないものとする。

\*3 念書は、添付した「様式Ⅰ」を使用する。ただし、任意継続被保険者が死亡した場合は、「様式Ⅱ」を使用する。

\*4 資格喪失後の死亡に関する請求書には「被保険者資格喪失後の埋葬料(費)の請求について」を添付する。