所属 支社名	
連絡先(電話·IP等)	担当者(内務員は本人)

健保処理欄									
常務理事	事務長	担当者							

健康保険 被扶養者異動届【減】

※20歳以上60歳未満の配偶者で、削除理由が就職以外(離婚、収入超過、失業給付受給開始等)に該当する場合は 「国民年金第3号被保険者関係届」も併せて提出してください。

文書管理一覧-020.組織用/01.本社組織-人事部に掲載されています。

※太陽生命内務員等は、人事ワークフローNavi「家族登録・異動届」を提出してください。

健康	康保険の		- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	17公 土	<i>T</i>	IT.	h	/#: +v.
記号	番号 枝	番	被保	険 者	の	氏	名	備考
	0	0 (氏)		(名)				
確認してチェック→ □「被扶養者から除かれた日」と「新しい保険の資格取得日」が同日であることを確認しました。								

フリガナ		続 柄	被	扶養者 た日(h		判除理由 〔当にチェック)		※新しく取得した健康保険証写の	健保
被扶養者の氏名	枝番	妻 長男 二女等	3 名	就職→ 死亡→ 後期高は 雑婚→	死亡の 齢→75	翌日 誕生	日	※削除日より証は使用できださい)太陽生命健保の保険 きませんのでご留意く	被保険者証・ 高齢証・限度 証等すべてお返 いださい	提出につい て(国保加	確認欄
			令和	年	月		皿	□就職 □結婚 □離婚 □死亡 □その他	□収入超過 □扶養変更 □失業給付受給開始 □後期高齢制度加入 (75歲到達等)	□添付 □後日返却 □滅失 「滅失届」 提出すること	□国保加入 □国保以外 ↓ □添付 □後日送付	
			令和	年	月		皿	□就職 □結婚 □離婚 □死亡 □その他	□収入超過 □扶養変更 □失業給付受給開始 □後期高齢制度加入 (75歲到達等)	□滅失	国保加入 国保以外 → □添付 □後日送付	
			令禾	年	月		日	□就職 □結婚 □離婚 □死亡 □その他	□収入超過 □扶養変更 □失業給付受給開始 □後期高齢制度加入 (75歳到達等)	□滅失	国保加入 国保以外 → □添付 □後日送付	
			令和	年	月		Ш	□ 就職 □ 結婚 □ 離婚 □ 死亡 □ その他	□収入超過 □扶養変更 □失業給付受給開始 □後期高齢制度加入 (75歲到達等)	□添付 □後日返却 □滅失 「滅失届」 提出すること	国保加入 国保以外 → □添付 □後日送付	

※新しく取得した保険証の写しは保険加入の重複確認のため、必要です(後日FAX:03-3764-3760でも構いません)

※国保加入の際は事業所に「資格喪失証明書」を依頼しお住まいの役所にてお手続き下さい

事業所所在地	1		
事業所名利			
事業主氏名	3		
電 話	f		

※ 太陽生命営業職員の届出のときは支社職印を押印して健保に送付 太陽生命内務員等はブランクのまま給与厚生課へ送付

令和 年 月 日 提出