

■ 傷病手当金を請求する際に提出が必要な書類

【**在職中・退職後**】 本人が用意し提出するもの (⇒「太陽生命けんぽWEB」に掲載)

対象者	書類名称	チェック
全員	健康保険傷病手当金請求書 (第__回目)	<input type="checkbox"/>
全員	療養と生活の状況報告書	<input type="checkbox"/>
第1回目の請求時	同意書	<input type="checkbox"/>
労務に服さなかった期間の初日 時点で勤続年数が3年未満の者	職歴及び加入履歴報告書	<input type="checkbox"/>

【**在職中**】 勤務先が用意し健康保険組合へ提出するもの

対象者	書類名称	チェック
全員	(8)請求期間・(14)労務に服さなかった期間の 「出社記録簿 (太陽生命営業職員)」や「勤務記録」	<input type="checkbox"/>
全員	(8)請求期間・(14)労務に服さなかった期間の 「報酬台帳 (太陽生命営業職員) ※」や「給与明細」 ※例) 請求期間が4月の場合は5月25日支払の4月分の報酬台帳	<input type="checkbox"/>
報酬に精算額がある場合 (太陽生命営業職員)	「定例報酬台帳(精算用)」	<input type="checkbox"/>

【**在職中・退職後**】 障害厚生年金・障害手当金を受給している場合

(傷病手当金の請求原因となる傷病もしくは関連傷病による障害の場合に限る。)

対象者	書類名称	チェック
全員	障害厚生年金・障害手当金受給状況届 ⇒「太陽生命けんぽWEB」に掲載	<input type="checkbox"/>
障害厚生年金受給者	年金決定通知書・支給額変更通知書 (写) (障害厚生年金の額及び支給開始年月を証する書面)	<input type="checkbox"/>
障害厚生年金受給者	年金振込通知書 (写) (傷病手当金の請求期間を含む月のもの)	<input type="checkbox"/>

【**退職後**】 本人が用意し提出するもの

対象者	書類名称	チェック
全員	病院の領収証 (写) および診療明細書 (写)	<input type="checkbox"/>
全員	薬局の領収証 (写) および明細書 (写)	<input type="checkbox"/>
全員	新たに加入した健康保険の資格確認書または資格情報の通知書 (写)	<input type="checkbox"/>
全員	雇用保険 (失業給付) に関する以下いずれかの書類 (写) a. 未手続 … 雇用保険離職票1、2 b. 受給中 … 雇用保険受給資格者証の全ページ c. 申請中 (未受給) … 雇用保険受給資格者証の全ページ d. 延長申請中 … 雇用保険受給期間延長通知書	<input type="checkbox"/>

【**退職後**】 老齢厚生年金を受給している場合

対象者	書類名称	チェック
全員	国民年金・厚生年金保険年金証書 / 年金決定通知書 (写)	<input type="checkbox"/>
該当する場合	支給額変更通知書 (写) (資格喪失日が属する月の翌月から年金額が改定されるため)	<input type="checkbox"/>
全員	年金振込通知書 (写) または 年金額改定通知書 (写)	<input type="checkbox"/>